SERVIZI WEB

1.1 SERVIZIO DI GESTIONE E PUBBLICAZIONE INSERZIONE – PACCHETTO VISIBILITÀ

Attività di redazione (a opera nostra) e condivisione del testo, composizione grafica, pubblicazione, categorizzazione, ottimizzazione SEO e posizionamento sui motori di ricerca, pubblicazione sui portali del nostro Network (con un focus particolare su www.categorieprotetteallavoro.it oltre a Andrea Poletti, Monster, Indeed, Help Lavoro, LinkedIn) e relativa attività di trasmissione di tutte le candidature.

1.2 PUBBLICAZIONE SOLO SUL PORTALE WWW.CATEGORIEPROTETTEALLAVORO.IT

Verranno fornite username / password per accedere al portale, procedere con la pubblicazione (a opera del cliente) e visionare le candidature che hanno risposto all'annuncio (viene allegato un tutorial elettronico per eseguire la pubblicazione).

SERVIZIO DI RICERCA E SELEZIONE

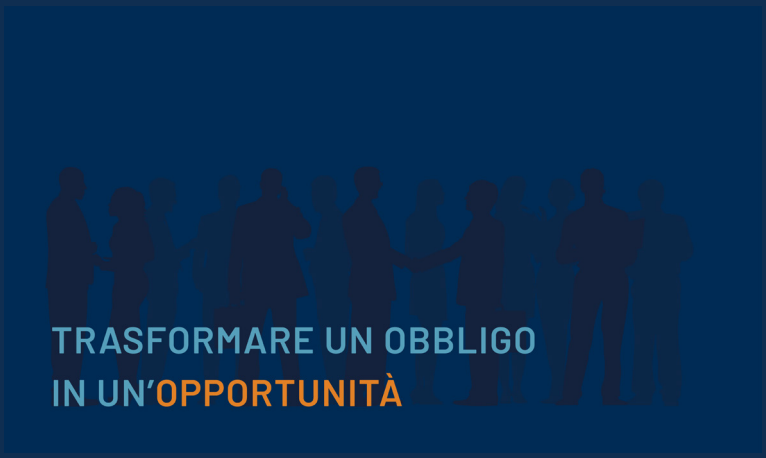
2.0 PROCESSO DI INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO

- Attività mediante inserzioni web multipostate sul sito www.categorieprotetteallavoro.it e sui principali job site partner;
- l'utilizzo del database categorieprotetteallavoro.it e di altri database a noi collegati;
- reperimento delle candidature spontanee grazie alla visibilità del brand categorieprotetteallavoro.it sul mercato del lavoro;

STESURA DEL JOB PROFILE /

Candidato: posizione e profilo della persona ricercata (capacità e qualifiche – motivazione al cambiamento – benchmark retributivo);

Cliente: processo di business – cultura e filosofia aziendale – check up aziendale



SELEZIONE CURRICULA / screening: processo e analisi dei cv per identificare i candidati che rappresentano il miglior profilo.

Motivazioni: primo contatto per accertare competenze, motivazioni al cambiamento e possibilità di coinvolgimento negli obiettivi aziendali della società cliente.

SELEZIONE CANDIDATI / Intervista strutturata e accurata per analizzare professionalità, motivazione, competenze e valori.

Shortlist: Analisi e valutazione dei candidati identificati e definizione della rosa dei candidati finalisti.

PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI / predisposizione di un dossier individuale per ciascuna candidatura e presentazione dei candidati.

CHIUSURA / supporto nella negoziazione economica e contrattuale con il candidato.

Verifica: Monitoraggio del candidato assunto comprensivo di Garanzia per mancato superamento del periodo di prova o in caso di dimissioni.